

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «22» февраля 2019 г.

№ 24

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)  
в управлении государственной охраны  
объектов культурного наследия Самарской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Утвердить Положение об организации в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение).

2. Назначить лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – управление) главного бухгалтера управления.

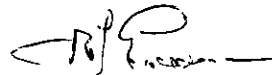
3. Отделу государственной службы и организационного сопровождения управления обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном

сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Отделу государственной службы и организационного сопровождения управления обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих управления с настоящим распоряжением и внесение изменений в их должностные регламенты в части требований о знании антимонопольного законодательства Российской Федерации и соблюдении антимонопольного комплаенса.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио руководителя



В.М. Филипенко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением руководителя  
управления государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Самарской области  
от 22.02.2019 № 24

Положение об организации в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

1.3.1. обеспечение соответствия деятельности управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – управление) требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управления.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.4.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

1.4.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

1.4.3. контроль за соответствием деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;

1.4.4. оценка эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса

## 1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1.5.1. заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

1.5.2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

1.5.3. информационная открытость действующего в управлении антимонопольного комплаенса;

1.5.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

1.5.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в управлении антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем управления, который:

2.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы управления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими управления акта об антимонопольном комплаенсе;

2.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Распоряжением руководителя управления назначается лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в управлении (далее - уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными должностными лицами управления.

2.3. К функциям уполномоченного лица относятся:

2.3.1. подготовка и представление руководителю управления акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.3.2. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.3. выявление конфликта интересов в деятельности служащих управления, разработка предложений по их исключению;

2.3.4. консультирование служащих управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.3.5. организация взаимодействия с другими служащими управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.3.6. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.3.7. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

2.3.8. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.3.9. информирование руководителя управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2.3.10. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса, является Совет при Губернаторе Самарской области по содействию развитию конкуренции в Самарской области

### **3. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении управлением своей деятельности**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.1.2. анализ действующих нормативных правовых актов управления;

3.1.3. анализ проектов нормативных правовых актов управления;

3.1.4. мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

3.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

3.2.1. осуществление сбора в управлении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

3.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в управлении, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа,

сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа действующих нормативных правовых актов управления реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов управления (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

3.3.2. размещение на официальном сайте управления уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.3.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.3.4. представление руководителю управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты управления.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. размещение на официальном сайте управления проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

3.4.2. осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в управлении уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в управлении;

3.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в управлении;

3.5.3. проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в управлении.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.6.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления по развитию конкуренции;

3.6.2. выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3.6.3. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

3.6.4. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.



#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

5.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении проводится уполномоченным лицом не реже одного раза в год.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

6.1.2. о результатах проведенной оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;

6.1.3. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;

6.1.4. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год).

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте управления.

## **7. Порядок ознакомления служащих управления с настоящим Положением**

7.1. Настоящее положение доводится уполномоченным лицом до сведения служащих управления под роспись.