

ПРОТОКОЛ № 1

организационного заседания комиссии экспертов

по вопросу рассмотрения проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения

**«Дом жилой», по адресу: Самарская область,
г. Чапаевск, ул. Ленина, д. 31 /ул. Пионерская, д. 4, литера А**

Капитальный ремонт крыши

г. Самара

«12» апреля 2021 г.

Присутствовали:

Ермохина Елена Александровна - образование высшее, архитектор - реставратор, общий стаж работы в области реставрации 29 лет, ООО «СОГИС», главный архитектор, аттестована Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.12.2018 № 2330: выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр; документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр; проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Малихова Наталья Геннадьевна - образование высшее, архитектор-реставратор, общий стаж работы в области реставрации 21 год, главный архитектор ООО «ОКН-Проект», аттестована Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.09.2018 № 1627: проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия; документация и разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в настоящей статье работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия.

Спивакова Марина Вячеславовна - образование высшее, архитектор – реставратор, общий стаж работы в области реставрации 18 лет, главный архитектор проектов ООО «ОКН-Проект», аттестована Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2018 № 1998: проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Повестка дня:

1. Утверждение состава членов Экспертной комиссии.
2. Выбор председателя и ответственного секретаря Экспертной комиссии.
3. Определение порядка работы и принятия решений Экспертной комиссии.
4. Определение основных направлений работы экспертов.
5. Утверждение календарного плана работы Экспертной комиссии.
6. Определение перечня документов, запрашиваемых у Заказчика для проведения экспертизы.

Слушали:

1. Об утверждении состава членов Экспертной комиссии.
2. О выборе председателя и ответственного секретаря Экспертной комиссии.

Решили:

Утвердить состав членов Экспертной комиссии в следующем составе:

Ермохина Е.А., Малихова Н.Г., Спивакова М.В.

Выбор председателя и ответственного секретаря Экспертной комиссии был поставлен на голосование. Решение принято единогласно.

Решили:

- избрать председателем Экспертной комиссии – Ермохину Е.А.
- избрать ответственным секретарем Экспертной комиссии – Спивакову М.В.

Об определении порядка работы и принятии решений Экспертной комиссии. Спивакова М.В. уведомила членов комиссии о получении от заказчика комплекта материалов научно-проектной документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», по адресу: Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ленина, д. 31/ ул. Пионерская, д. 4, литера А, - *Капитальный ремонт крыши*, разработанной ООО «Рапида» в 2020 г.:

- Раздел 1. Предварительные работы.

Часть 1. Исходно-разрешительная документация (шифр ПД2186-19-1/1.1-ПР);

Часть 2. Предварительные исследования (шифр ПД2186-19-1/1.2-ПР);

- Раздел 2. Комплексные научные исследования.

Часть 1. Историко-архивные и библиографические исследования (шифр ПД2186-19-1/2.1-НИ);

Часть 2. Историко-архитектурные натурные исследования (шифр ПД2186-19-1/2.2-ОЧ);

Часть 3. Инженерно-технические исследования (шифр ПД2186-19-1/2.3-НИ);

Часть 4. Отчет по комплексным научным исследованиям (шифр ПД2186-19-1/2.4-НИ);

- Раздел 3. Проект ремонта крыши.

Подраздел 1. Эскизный проект.

Часть 1. Пояснительная записка с обоснованием проектных решений (шифр ПД2186-19-1/3.1-ЭП-ПЗ);

Часть 2. Архитектурные решения (шифр ПД2186-19-1/3.2-ЭП-АР);

Часть 3. Конструктивные и объемно-планировочные решения (шифр ПД2186-19-1/3.3-ЭП-КР);

Подраздел 2. Проект.

Часть 1. Пояснительная записка (шифр ПД2186-19-1/3.1-П-ПЗ);

Часть 2. Архитектурные решения (шифр ПД2186-19-1/3.2-П-АР);

Часть 3. Конструктивные решения (шифр ПД2186-19-1/3.3-П-КР);

Часть 4. Проект организации капитального ремонта крыши (шифр ПД2186-19-1/3.4-ПОС).

В составе исходно-разрешительной документации представлены копии следующих документов:

1. Договор на выполнение работ по разработке научно-проектной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия регионального (федерального) значения или выявленными объектами культурного наследия, расположенными на территории Самарской области № ПД2186-19 от 02.06.2020 г., заключенный между некоммерческой организацией «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» и ООО «Рапида».

2. Техническое задание – Приложение № 1 к договору на выполнение работ по разработке научно-проектной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия регионального (федерального) значения или выявленными объектами культурного наследия, расположенными на территории Самарской области № ПД2186-19 от 02.06.2020г.

3. Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия от 11.07.2019 г. № 86-19/1883.

4. Разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения от 13.08.2020 г. № 70-20/2612.

5. Технический паспорт.

6. Акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации от 13.10.2020 г.

7. Лицензия на осуществление деятельности по сохранению культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации № МКРФ 03827 от 19.10.2016 г., переоформлена на основании приказа Минкультуры России № 1120 от 06.08.2019 г., выдана ООО «Рапида».

8. Приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия (далее – УГООКН) Самарской области от 16.01.2019 № 3 «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждения границ территорий и предметов охраны».

3. Об определении порядка работы и принятия решений Экспертной комиссии.

Решили: Определить следующий порядок работы и принятия решений Экспертной комиссией:

- В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № ФЗ-73 «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № ФЗ-73), Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15 июля 2009 г. №569, другими федеральными законами, а также настоящим порядком.

- Работа Экспертной комиссии осуществляется в форме заседаний. Место, дата и время заседания назначаются председателем или ответственным секретарём Экспертной комиссии по согласованию с остальными членами. Заседание Экспертной комиссии проводит и её решение объявляет председатель Экспертной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Экспертной комиссии, его обязанности осуществляет ответственный секретарь экспертной комиссии. В случае невозможности председателя Экспертной комиссии исполнять свои обязанности или его отказа от участия в проведении экспертизы в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных п.8 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, члены экспертной комиссии проводят организационное заседание и избирают из своего состава нового председателя экспертной комиссии. В период выборов нового председателя Экспертной комиссии его обязанности исполняет ответственный секретарь Экспертной комиссии.

- Решение Экспертной комиссии принимается большинством голосов при условии присутствия на заседании всех членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя Экспертной комиссии.

- Акт государственной историко-культурной экспертизы и протоколы к нему оформляются в электронном виде, подписываются экспертами усиленной квалифицированной электронной подписью.

- Экспертная комиссия ведёт следующие протоколы:

- протокол организационного заседания;
- протоколы рабочих встреч и выездных заседаний (при необходимости);
- протокол итогового заседания.

Протоколы подписываются всеми членами Экспертной комиссии. Работу Экспертной комиссии организуют председатель и ответственный секретарь.

4. Об определении основных направлений работы экспертов.

Определить следующие направления работы экспертов:

Эксперты самостоятельно проводят комплексный анализ проекта с позиции научно-методического соответствия содержания документации действующему законодательству в сфере охраны культурного наследия, реставрационным нормам и правилам, на совместном заседании докладывают и обобщают результаты рассмотрения.

Председатель Экспертной комиссии – Ермохина Е.А. принимает решение по результатам работы экспертов.

Ответственный секретарь Экспертной комиссии Спивакова М.В. обобщает материалы экспертных заключений членов Комиссии и оформляет Акт (заключение) экспертизы.

5. Об утверждении календарного плана работы экспертной комиссии.

Утвердить следующий план работы экспертной комиссии:

12.04.2021 г. - организационное заседание экспертной комиссии.
Ответственные исполнители: Ермохина Е.А., Малихова Н.Г., Спивакова М.В.

15.07.2021 г. - итоговое заседание Экспертной комиссии. Оформление и подписание заключения (Акта) экспертизы.

Ответственные исполнители: Ермохина Е.А., Малихова Н.Г., Спивакова М.В.

15.07.2021 г. – передача заказчику подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Акта экспертизы со всеми приложениями в электронном виде в формате переносимого документа (PDF).
Ответственные исполнители: Спивакова М.В.

6. Об определении перечня документов, запрашиваемых у Заказчика для проведения экспертизы.

Решили: запрашивать у заказчика дополнительные материалы в случае необходимости.

Председатель экспертной
комиссии

Ермохина Е.А.

Ответственный
секретарь

Спивакова М.В.

Член экспертной комиссии

Малихова Н.Г.