

ПРОТОКОЛ № 1
организационного заседания комиссии экспертов
по вопросу рассмотрения проектной документации
на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия регионального значения
«Дом Телегиных»,
по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 82

г. Самара

«30» марта 2021 г.

Присутствовали:

Ермохина Елена Александровна - образование высшее, архитектор - реставратор, общий стаж работы в области реставрации 29 лет, ООО «СОГИС», главный архитектор, аттестована Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.12.2018 № 2330: выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр; документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр; проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Малихова Наталья Геннадьевна - образование высшее, архитектор-реставратор, общий стаж работы в области реставрации 21 год, главный архитектор ООО «ОКН-Проект», аттестована Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.09.2018 № 1627: проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия; документация и разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в настоящей статье работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия.

Спивакова Марина Вячеславовна - образование высшее, архитектор – реставратор, общий стаж работы в области реставрации 18 лет, главный архитектор проектов ООО «ОКН-Проект», аттестована Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2018 № 1998: проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Повестка дня:

1. Утверждение состава членов Экспертной комиссии.

2. Выбор председателя и ответственного секретаря Экспертной комиссии.
3. Определение порядка работы и принятия решений Экспертной комиссии.
4. Определение основных направлений работы экспертов.
5. Утверждение календарного плана работы Экспертной комиссии.
6. Определение перечня документов, запрашиваемых у Заказчика для проведения экспертизы.

Слушали:

1. Об утверждении состава членов Экспертной комиссии.
2. О выборе председателя и ответственного секретаря Экспертной комиссии.

Решили:

Утвердить состав членов Экспертной комиссии в следующем составе:

Ермохина Е.А., Малихова Н.Г., Спивакова М.В.

Выбор председателя и ответственного секретаря Экспертной комиссии был поставлен на голосование. Решение принято единогласно.

Решили:

- избрать председателем Экспертной комиссии – Ермохину Е.А.
- избрать ответственным секретарем Экспертной комиссии – Спивакову М.В.

Об определении порядка работы и принятии решений Экспертной комиссии. Спивакова М.В. уведомила членов комиссии о получении от заказчика комплекта материалов научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом Телегиных», по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 82, - «Капитальный ремонт крыши строения 1», разработанной ООО «Рапида» в 2020 г.:

- Раздел 1. Предварительные работы.

Часть 1. Исходно-разрешительная документация (шифр ПД 2159-20-2/1.1-ПР);

Часть 2. Предварительные исследования (шифр ПД 2159-20-2/1.2-ПР);

- Раздел 2. Комплексные научные исследования.

Часть 1. Историко-архивные и библиографические исследования (шифр ПД 2159-20-2/2.1-НИ);

Часть 2. Историко-архитектурные натурные исследования (шифр ПД 2159-20-2/2.2-ОЧ);

Часть 3. Инженерно-технические исследования (шифр ПД 2159-20-2/2.3-НИ);

Часть 4. Отчет по комплексным научным исследованиям (шифр ПД 2159-20-2/2.4-НИ);

- Раздел 3. Проект ремонта крыши.

Подраздел 1. Эскизный проект.

Часть 1. Пояснительная записка с обоснованием проектных решений (шифр ПД 2159-20-2/3.1-ЭП-ПЗ);

Часть 2. Архитектурные решения (шифр ПД 2159-20-2-1/3.2-ЭП-АР);

Часть 3. Конструктивные и объемно-планировочные решения (шифр ПД 2159-20-2/3.3-ЭП-КР);

Подраздел 2. Проект.

Часть 1. Пояснительная записка (шифр ПД 2159-20-2/3.1-П-ПЗ);

Часть 2. Архитектурные решения (шифр ПД 2159-20-1/3.2-П-АР);

Часть 3. Конструктивные решения (шифр ПД 2159-20-1/3.3-П-КР);

Часть 4. Проект организации строительства (шифр ПД 2159-20-1/3.4-ПОС).

В составе исходно-разрешительной документации представлены копии следующих документов:

1. Задание № 183-14/1067 на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия от 2014 г.

2. Договор № ПД2159-19 на выполнение работ по разработке научно-проектной документации и на капитальный ремонт многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия регионального (федерального) значения или выявленными объектами культурного наследия, расположенными на территории Самарской области от 28.05.2020 г., заключенный между некоммерческой организацией «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» и ООО «Рапида».

3. Приложение № 1 к договору № ПД2159-19 от 28.05.2020 г. Техническое задание.

4. Разрешение № 49-20/2591 на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения от 14.07.2020 г.

5. Технический паспорт

6. Паспорт объекта культурного наследия от 05.02.2013 г.

7. Акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации от 13 июля 2020 г.

8. Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации № МКРФ 03827 от 19.10.2016 г., переоформлена на основании приказа Минкультуры России № 730 от 03.07.2020 г., выдана ООО «Рапида».

3. Об определении порядка работы и принятия решений Экспертной комиссии.

Решили: Определить следующий порядок работы и принятия решений Экспертной комиссией:

- В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № ФЗ-73 «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее -

Федеральный закон № ФЗ-73), Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15 июля 2009 г. №569, другими федеральными законами, а также настоящим порядком.

- Работа Экспертной комиссии осуществляется в форме заседаний. Место, дата и время заседания назначаются председателем или ответственным секретарём Экспертной комиссии по согласованию с остальными членами. Заседание Экспертной комиссии проводит и её решение объявляет председатель Экспертной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Экспертной комиссии, его обязанности осуществляет ответственный секретарь экспертной комиссии. В случае невозможности председателя Экспертной комиссии исполнять свои обязанности или его отказа от участия в проведении экспертизы в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных п.8 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, члены экспертной комиссии проводят организационное заседание и избирают из своего состава нового председателя экспертной комиссии. В период выборов нового председателя Экспертной комиссии его обязанности исполняет ответственный секретарь Экспертной комиссии.

- Решение Экспертной комиссии принимается большинством голосов при условии присутствия на заседании всех членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя Экспертной комиссии.

- Акт государственной историко-культурной экспертизы и протоколы к нему оформляются в электронном виде, подписываются экспертами усиленной квалифицированной электронной подписью.

- Экспертная комиссия ведёт следующие протоколы:

- протокол организационного заседания;
- протоколы рабочих встреч и выездных заседаний (при необходимости);
- протокол итогового заседания.

Протоколы подписываются всеми членами Экспертной комиссии. Работу Экспертной комиссии организуют председатель и ответственный секретарь.

4. Об определении основных направлений работы экспертов.

Определить следующие направления работы экспертов:

Эксперты самостоятельно проводят комплексный анализ проекта с позиции научно-методического соответствия содержания документации действующему законодательству в сфере охраны культурного наследия, реставрационным нормам и правилам, на совместном заседании докладывают и обобщают результаты рассмотрения.

Председатель Экспертной комиссии – Ермохина Е.А. принимает решение по результатам работы экспертов.

Ответственный секретарь Экспертной комиссии Спивакова М.В. обобщает

материалы экспертных заключений членов Комиссии и оформляет Акт (заключение) экспертизы.

5. Об утверждении календарного плана работы экспертной комиссии.

Утвердить следующий план работы экспертной комиссии:

30.03.2021 г. - организационное заседание экспертной комиссии.
Ответственные исполнители: Ермохина Е.А., Малихова Н.Г., Спивакова М.В.

15.07.2021 г. - итоговое заседание Экспертной комиссии. Оформление и подписание заключения (Акта) экспертизы.

Ответственные исполнители: Ермохина Е.А., Малихова Н.Г., Спивакова М.В.

15.07.2021 г. – передача заказчику подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Акта экспертизы со всеми приложениями в электронном виде в формате переносимого документа (PDF).
Ответственные исполнители: Спивакова М.В.

6. Об определении перечня документов, запрашиваемых у Заказчика для проведения экспертизы.

Решили: запрашивать у заказчика дополнительные материалы в случае необходимости.

Председатель экспертной
комиссии

Ермохина Е.А.

Ответственный
секретарь

Спивакова М.В.

Член экспертной комиссии

Малихова Н.Г.